

Agent(e) de projet pour le programme « Langues et Travail »
Contrat de travail de 17 semaines

DESCRIPTION DU POSTE :

- ▣ Cibler des employeurs et effectuer le jumelage entre ceux-ci et les participants du programme Explore;
- ▣ Faire un suivi des placements en milieu de travail des participants;
- ▣ Assurer le bon fonctionnement du programme *Langues et travail* selon le mandat établi par le ministère du Patrimoine canadien;
- ▣ Entretenir de bonnes relations avec les partenaires locaux et régionaux et l'organisme de prestation national (OPN);
- ▣ Assurer la promotion du programme auprès des employeurs et des étudiants du programme Explore;
- ▣ Participer au processus d'évaluation du programme;
- ▣ Rédiger les rapports d'activités et de résultats;
- ▣ Traiter les situations inusitées.

EXIGENCES :

- ▣ Compétences en relations interpersonnelles;
- ▣ Initiative et autonomie;
- ▣ Fortes compétences organisationnelles;
- ▣ Expérience reliée aux programmes d'échange préférable;
- ▣ Élève du niveau post secondaire;
- ▣ Citoyenneté canadienne et être âgé de moins de 30 ans;
- ▣ Connaissance pratique des deux langues officielles;
- ▣ Compétences en informatique;
- ▣ Doit être aux études à temps plein ou partiel ou avoir l'intention de s'inscrire à un programme d'études en septembre 2021.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- ▣ 17 semaines de mai à août
- ▣ Salaire : 19 \$/heure
- ▣ 35 heures/semaine
- ▣ Formation dispensée

FAIRE PARVENIR VOTRE CV AVANT LE LUNDI 26 AVRIL 2021 AU :

Centre linguistique du cégep de Jonquière
Mme Ariane Tremblay
2505, Saint-Hubert
Jonquière, Québec G7X 7W2
Télécopieur : 418-542-3536
Courriel : centrelinguistique@cegepjonquiere.ca