

Agent de projet pour le programme « Langues et Travail »
Contrat de travail de 17 semaines

DESCRIPTION DU POSTE :

- ▣ Cibler des employeurs et effectuer le jumelage entre ceux-ci et les participants;
- ▣ Faire un suivi des placements en milieu de travail des participants;

- ▣ Assurer le bon fonctionnement du programme *Langues et travail* selon le mandat établi par le ministère du Patrimoine canadien;
- ▣ Entretenir de bonnes relations avec les partenaires locaux et régionaux et l'organisme de prestation national (OPN);
- ▣ Assurer la promotion du programme auprès des employeurs et des étudiants du programme Explore;
- ▣ Participer au processus d'évaluation du programme;
- ▣ Rédiger les rapports d'activités et de résultats;
- ▣ Traiter les situations inusitées.

EXIGENCES :

- ▣ Compétences en relations interpersonnelles;
- ▣ Initiative et autonomie;
- ▣ Fortes compétences organisationnelles;
- ▣ Expérience reliée aux programmes d'échange préférable;
- ▣ Étudiant du niveau post secondaire;
- ▣ Connaissance pratique des deux langues officielles;
- ▣ Compétences en informatique

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- ▣ 17 semaines de mai à août
- ▣ Salaire : 15 \$ / h.
- ▣ 35 h / semaine
- ▣ Formation d'une journée à Ottawa en mai

FAIRE PARVENIR VOTRE CV AVANT LE VENDREDI 29 MARS 2019 AU :

Centre linguistique du cégep de Jonquière
Frédéric Jean
2505, Saint-Hubert
Jonquière, Québec G7X 7W2
Télécopieur : 418-542-3536
Courriel : fredericjean@cegepjonquiere.ca

SEULS LES CANDIDATS SÉLECTIONNÉS SERONT CONTACTÉS